

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 _____
от « 20 » марта 2025 г.
председатель педагогического совета
_____ О.И.Щербинина



**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями (далее - ФЗ - 273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 150» Приволжского района города Казани (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью организации приёма учащихся в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Школа по программам начального, основного и среднего общего образования обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами самоуправления за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами в области миграционной политики.

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт МКУ «Администрация Вахитовского и Приволжского районов г. Казани» о закреплении Школы за конкретной территорией района в течение 10 дней календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются особые права (преимущества и первоочередность).

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в Школе, а также полнородные и неполнородные дети.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест директор Школы выдает родителям (законным представителям) уведомление (приложение 3), содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

В случае отказа родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или поступающий (лицо, реализующее право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 ФЗ – 273) обращаются лично в отдел образования муниципального образования по месту жительства, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в Школу.

1.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Совершеннолетние лица (достигшие на момент поступления возраста восемнадцати лет) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.

1.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1).

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.15 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала Портала Gosuslugi.ru

При подаче заявления посредством электронной почты, через портал Госуслуг либо через почту России родитель (законный представитель) обязан подойти в администрацию школы для предоставления оригиналов документов.

Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

место рождения ребенка

из какого учреждения прибыл (ДОУ, школа)

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка;

номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

адрес места жительства ребенка и его родителей
адрес регистрации ребенка
согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
заявление на изучение предмета родной язык
факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с должностным лицом Школы, ответственным за прием на обучение и документов, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане могут быть зачислены в школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Таковыми документами являются:

- вид на жительство,

- разрешение на временное проживание,

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

2.) При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 2).

1.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.19. Настоящие Правила приняты педагогическим советом Школы

1.20. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Особенности приема в первый класс

2.1. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта учредителя.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается и заканчивается в сроки, установленные приказом МОи Н РТ «О приеме в первый класс» на конкретный учебный год.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело установленного образца, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы, делается запись в Алфавитной книге.

III. Особенности приема в десятый класс.

3.1. Количество 10 классов, открываемых в Школе должно обеспечить прием всех выпускников 9 классов данной Школы, чей средний балл аттестата не ниже «3,6»

освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной Школе.

3.2 Зачисление в десятые классы производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

3.3. С учетом образовательных запросов граждан в Школе могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (профильные классы).

3.8. Для приема в 10 класс поступающий представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также оригинал аттестата об основном общем образовании.

IV. Прием в школу в порядке перевода (1 — 11 классы)

4.1. При наличии вакантных мест в Школу принимаются учащиеся: в порядке перевода из другой школы (гимназии, лицея), реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования.

4.2 Прием во вторые и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке по программам соответствующего уровня.

4.3. Для приема в Школу родитель (законный представитель) или поступающий (в 10, 11 классы) представляет документы, указанные в п.1.15 настоящего положения, а также следующие:

табель успеваемости с текущими (если не выставлена итоговая отметка за период) и четвертными, (полугодовыми) отметками (при приеме в течение учебного года), заверенный печатью общеобразовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

4.5. при поступлении в 10, 11 класс в течение учебного года при расхождении учебного плана с образовательной организации откуда пришел ребенок проводится промежуточная аттестация по недостающим учебным предметам учебного плана школы.

4.5. Каждый учащийся Школы может в любое время перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства или по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению. Заявления родителей (законных представителей) учащихся хранятся в учебной части школы в течение одного года.

4.6. При зачислении учащегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в Школу необходимо письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Школу.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых с даты введения их в действие приказом директора Школы.

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «Школа № 150»
Приволжского района города Казани

_____ О.И.Щербинина

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 202 _____ г.

Директору МБОУ «Школа №150»
Приволжского района города Казани
О.И.Щербининой

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя

дом. _____

Телефон заявителя

сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь),

_____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____ .
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
_____ .

Прибыл из: _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____ ,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

ФИО законного представителя по доверенности, реквизиты доверенности

Имею право первоочередного приема _____ .
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

является (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком или с поступающим.

В качестве языка образования выбираю _____ .

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения

_____ язык.
(указывается: русский, татарский или государственный татарский)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.
(да / нет)

Согласен(на) на обучение ребенка / меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения)-_____
(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а). _____.

Согласен(на)/не согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.- _____.

Согласен(на)/не согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ. - _____.
(да/нет)

К заявлению прилагаю:

1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Форма регистрации по месту жительства (Форма 8)	
3	Форма регистрации по месту пребывания (Форма 3)	
4	Копия паспорта законного представителя	
5	Копия свидетельства государственного пенсионного страхования	
6	Миграционная/регистрационная карта	
7	Свидетельство об уровне владения русским языком (для иностранных граждан)	
8	Другое	
9	Перевод документов на русский язык (для иностранных граждан)	

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

№ _____.

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот тел)

Отец/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот тел)

(дата)

(подпись)

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «Школа № 150»
Приволжского района города Казани

_____ О.И.Щербинина

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 202 _____ г.

Директору МБОУ «Школа №150»
Приволжского района города Казани
О.И.Щербининой

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя

дом. _____

Телефон заявителя

сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс меня

_____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

_____ профиля

Дата рождения поступающего _____ .

(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
_____ .

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____ ,

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____

(подчеркнуть нужное)

ФИО законного представителя по доверенности, реквизиты доверенности

Прибыл из: _____

Имею право первоочередного приема _____ .

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ .
является (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса ОУ, проживает в одной семье с ребенком или с поступающим.

В качестве языка образования выбираю _____ .

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения

_____ язык.

(указывается: русский, татарский или государственный татарский)

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____.
(да / нет)

С Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в ОУ общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

Согласен(на)/не согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(на)/не согласен(на) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте ОУ.

К заявлению прилагаю:

1	Копия свидетельства о рождении заявителя/Копия паспорта заявителя	
2	Форма регистрации по месту жительства (Форма 8)	
3	Форма регистрации по месту пребывания (Форма 3)	
4	Копия паспорта законного представителя	
5	Копия свидетельства государственного пенсионного страхования	
6	Аттестат об основном общем образовании	
7	Миграционная/регистрационная карта	
8	Свидетельство об уровне владения русским языком (для иностранных граждан)	
9	Другое	
10	Перевод документов на русский язык (для иностранных граждан)	

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

№ _____.

Дополнительные сведения о родителях:

Мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот тел)

Отец/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот тел)

(дата)

(подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 2025-2026 учебный год
в МБОУ «Школа №150» Приволжского района г.Казани

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Свидетельство об уровне владения русским языком (для иностранных граждан)	
Другое	

Контактный телефон: 8(843) 268-13-93

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная русско-
 татарская школа №150» Приволжского
 района города Казани



Казан шәһәре Идел буе районының
 «150 нче рус-татар урта гомуми белем
 мәктәбе» гомуми белем муниципаль
 бюджет учреждениесе

Дубравная ул., 45, г. Казань, Республика Татарстан 420138

Дубравная ур., 45., Казан ш., Татарстан Республикасы

Тел:(843)2681393, факс:(843) 2682074, e-mail: s150.kzn@tatar.ru

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
 об отказе в приеме ребенка в МБОУ «Школа №150»

Уважаемый (ая) _____
 (ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в
 МБОУ «Школа №150» Приволжского района города Казани по следующим основаниям:

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Директор

О.И.Щербинина

 подпись

Лист согласования к документу № 153 от 12.03.2025
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор
Согласование инициировано: 12.03.2025 16:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Щербина О.И.		 Подписано 12.03.2025 - 16:24	-